

CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE" DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI INERENTI ALLA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, D.L. 25-6-2008 N. 112 E DEL D.P.R. N. 160/2010.

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno ____ del mese di _____, nella Sede operativa dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale", sita in Orzinuovi al Viale Marconi n. 27, avanti a me, dott. Antonio Tommaselli, Segretario dell'Unione medesima, senza assistenza di testimoni, avendovi i comparenti d'accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

1) MARCO MARCHI, nato a Brescia il 01/08/1966, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di BARBARIGA (Bs), con sede in Piazza Aldo Moro, n. 4, ove domicilia per la carica, codice fiscale 88000370176 e partita IVA 00727070989, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

2) ALBERTO MEZZANA, nato a Rezzato (Bs) il 22/10/1961, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di LOGRATO (Bs), con sede in Via Calini, n. 9, ove domicilia per la carica, codice fiscale 00855700175 e partita IVA 00855700175, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

3) DIONIGI TORTELLI, nato a Brescia il 10/10/1961, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di LONGHENA (Bs), con sede in Via Chiesa, n. 11, ove domicilia per la carica, codice fiscale 00855400172 e partita IVA 00855400172, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

4) MARCELLO ORIZIO, nato a Brescia il 04.08.1971, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di MACLODIO (Bs), con sede in Via Rudiano, n. 2 ove domicilia per la carica, codice fiscale 00855730172 e partitiva IVA 00855730172, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

5) ANDREA RATTI, nato a Orzinuovi (Bs) il 10/08/1975, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di ORZINUOVI (Bs), con sede in Via Arnaldo da Brescia, n. 2, ove domicilia per la carica, codice fiscale 00850450172 e partita IVA 00582230983, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché nella sua veste di Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale", con sede legale in Orzinuovi alla Via Codagli n. 10, ove domicilia per la carica, codice fiscale e partita IVA 03248690988, in nome, per conto ed interesse della quale parimenti agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

6) LILIANA FERRARI, nata a Orzivecchi (Bs) il 09/08/1951, la quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di ORZIVECCHI (Bs), con sede in Via Largo Martinengo, n. 15, ove domicilia per la carica, codice fiscale 86000350172 e

partita Iva 00726130982, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile;

7) Sig. SERAFINO BERTULETTI, nato a Orzinuovi (Bs) il 14/10/1956, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di POMPIANO (Bs), con sede in Piazza S. Andrea, n. 32, ove domicilia per la carica, codice fiscale 01230950170 e partita IVA 00612510982, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile;

8) MAURIZIO FRANZINI , nato a Borgo San. Giacomo (Bs) il 11/09/1946, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di QUINZANO D'OGGIO (Bs), con sede in Piazza A. Moro, n. 6, ove domicilia per la carica, codice fiscale 00854910171 e partita IVA 00582910980, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile;

9) GIUSEPPE PELIZZARI, nato a Pedergnaga=Orzano (Bs) il 30/07/1952, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di SAN PAOLO (Bs) con sede in Piazza A. Moro, n. 27, ove domicilia per la carica, codice fiscale 01456960176 e partita IVA 00627690985, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del dichiarata immediatamente eseguibile;

10) ELVIO BERTOLETTI, nato a Villachiara (Bs) il 28/11/1957, il quale dichiara di agire nel presente atto nella sua veste di Sindaco del Comune di VILLACHIARA (Bs), con sede in Via Matteotti, n. 4, ove domicilia per la carica, codice fiscale 00883000176 e partita IVA 00584980981, in nome, per conto ed interesse del quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile;

I suddetti componenti, della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo, premettono quanto segue:

- con atto in forma pubblico-amministrativa del 29 maggio 2010, rep. 3747, ai rogiti del Segretario generale del Comune di Orzinuovi, dott. Filippo Raco, i Comuni di Barbariga, Lograto, Longhena, Maclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo e Villachiara hanno costituito l'Unione Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale";

- in attuazione di quanto previsto dallo Statuto dell'Unione, detti Comuni hanno successivamente trasferito alla stessa le funzioni relative ai seguenti servizi: sistemi informativi, urp e comunicazione, servizio gestione tributi, servizi assistenziali e servizi alla persona, servizi per l'infanzia e per i minori, protezione civile, catasto;

- in data 17.09.2011 è entrato in vigore, a seguito di revisione approvata dai dieci Comuni partecipanti, il nuovo Statuto dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale", il quale prevede all'art. 8 l'attribuzione alla stessa dell'esercizio delle funzioni amministrative e della gestione dei servizi relativi allo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.L. 25-6-2008 n. 112;

- i Comuni membri, con le deliberazioni consiliari sopra emarginate, e l'Unione, con la deliberazione assembleare del pari sopra emarginata, hanno stabilito di dare attuazione alla specificata previsione dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione, mediante la stipula del presente atto;

e ritenuto quanto sopra premesso formare parte integrante e sostanziale del presente atto, i suddetti componenti convergono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto il trasferimento all'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale", di seguito anche "Unione BBO", da parte dei comuni membri, delle funzioni relative alla gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive istituito presso ciascuno dei comuni, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 e del D.P.R. n. 160/2010, funzioni di seguito sinteticamente definite come "SUAP telematico".

Art. 2 - Finalità

1. La gestione unitaria del SUAP telematico costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti aderenti all'Unione BBO assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, quali azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

2. La gestione unitaria deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3 - Principi

1. La gestione unitaria del SUAP telematico deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- a. massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b. preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- c. rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- d. divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e. standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- f. costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con gli enti con i quali la comunicazione e la trasmissione di documenti e istanze avviene unicamente mediante modalità telematica.

Art. 4 - Durata e recesso

1. Ferma l'efficacia della presente convenzione a decorrere dal giorno della relativa stipula, il trasferimento delle funzioni di SUAP telematico all'Unione avrà effettivo corso a partire dal giorno del collaudo dello sportello telematico e delle altre dotazioni di cui al successivo art. 6, per una durata pari a quella dell'Unione.

2. Il recesso di un Comune membro, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 7, 2° comma, dello statuto, viene comunicato all'Unione per la presa d'atto ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

3. L'Ente recedente assume, nei confronti dell'Unione e degli altri Comuni membri, ogni responsabilità in ordine ai danni eventualmente conseguenti al recesso, ivi compresa la

riduzione o la revoca di finanziamenti e contributi concessi in tutto o in parte per l'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 5 - Funzioni

1. La gestione unitaria del SUAP telematico assicura, con le modalità indicate nei successivi articoli, il coordinato esercizio delle funzioni di carattere:
 - a. Amministrativo, per la gestione del procedimento unico;
 - b. Informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere.
2. In particolare, le funzioni di carattere amministrativo oggetto di coordinamento comprendono la segnalazione di inizio attività e le procedure di autorizzazione per impianti produttivi di beni e servizi concernenti:
 - a. la localizzazione;
 - b. la realizzazione;
 - c. la ristrutturazione;
 - d. l'ampliamento;
 - e. la cessazione;
 - f. la riattivazione;
 - g. la riconversione;
 - h. l'esecuzione di opere interne;
 - i. la rilocalizzazione.

Art. 6 - Organizzazione del Servizio

1. L'Unione BBO metterà a disposizione dei Comuni:
 - il coordinamento complessivo del SUAP telematico mediante specifico servizio di assistenza;
 - lo sportello telematico, consistente in una piattaforma per l'erogazione di servizi che consente di ottemperare a tutte le esigenze derivanti dall'attivazione e svolgimento dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei singoli Comuni; agli utenti di compilare via Web i tradizionali moduli cartacei, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica a ciascun SUAP comunale;
 - uno specifico software per la gestione delle pratiche e dei procedimenti SUAP comunali, all'interno dell'ambiente SIT dell'Unione BBO;
 - la gestione, manutenzione, aggiornamento ed assistenza dello sportello telematico e dello specifico software di gestione delle pratiche.
2. Avvalendosi delle attività svolte dall'Unione BBO per il coordinamento del servizio telematico, ciascun Comune eserciterà in forma diretta le funzioni amministrative di Sportello Unico delle Attività Produttive, compresa l'indizione della conferenza di servizi, le audizioni ed il coordinamento generale dei rapporti con le altre amministrazioni (quest'ultima attività nell'ambito delle convenzioni eventualmente sottoscritte dall'Unione BBO per conto di tutti i comuni);
3. L'Unione BBO stipulerà le convenzioni con gli enti esterni interessati dalle fasi del procedimento di Sportello Unico delle Attività Produttive, in nome e per conto dei Comuni che partecipano alla gestione unitaria del SUAP telematico.
4. La sede delle attività svolte dall'Unione BBO è individuata presso la sede operativa della stessa sita nel Comune di Orzinuovi al Viale Marconi n. 27 e potrà essere trasferita in altri luoghi con provvedimento della Assemblea dell'Unione.

Art. 7 - Responsabilità

1. Alla direzione di ciascuno Sportello Unico comunale sarà preposto un Funzionario Responsabile, appartenente alla dotazione organica del Comune o comunque diversamente ed autonomamente da questi individuato.
2. L'incarico di direzione di ciascuno Sportello Unico comunale sarà conferito dal Sindaco del Comune interessato, secondo le modalità e le procedure vigenti presso lo stesso comune.
3. Il provvedimento di nomina indicherà normalmente anche un incaricato per la sostituzione del Funzionario Responsabile in caso di temporaneo impedimento, ivi comprese situazioni di incompatibilità od assenza.
4. Ai Funzionari Responsabili competerà in termini generali l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico comunale, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa; agli stessi saranno assicurati autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo.
5. Ai Funzionari Responsabili competerà in particolare la responsabilità dell'intero procedimento per il rilascio delle autorizzazioni concernenti gli interventi di cui all'articolo 5, 2° comma, per quanto riguarda le autorizzazioni relative al territorio di competenza dei comuni di appartenenza. Ferma rimanendo tale responsabilità, il Funzionario potrà individuare altri addetti alla struttura quali responsabili di procedimento, assegnando la responsabilità di fasi subprocedimentali o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.
6. Relativamente alle proprie competenze, tutti gli Sportelli Unici comunali eserciteranno altresì compiti di coordinamento, limitatamente alle attività disciplinate dalla presente convenzione, nei confronti delle altre strutture dell'ente cointeressate a dette attività.
7. La responsabilità delle attività che competono all'Unione BBO per le funzioni di SUAP telematico sarà, parimenti, attribuita ad un Funzionario Responsabile, individuato nell'ambito della dotazione organica dell'Unione BBO, o comunque diversamente ed autonomamente da questa individuato, secondo le forme ed i modi previsti nel vigente Statuto.

Art. 8 - Consulta degli Enti Associati

1. Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione unitaria del SUAP telematico è competente, secondo le norme statutarie vigenti, l'Assemblea dell'Unione BBO.
2. L'Assemblea provvede in particolare alla definizione e variazione delle quote di compartecipazione dei singoli comuni ai costi di avvio, gestione e mantenimento del SUAP telematico, nel rispetto dei criteri stabiliti dallo Statuto e dalla presente convenzione.

Art. 9 - Conferenza dei Responsabili

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è istituita la Conferenza dei Responsabili degli Sportelli Unici dei Comuni partecipanti.

2. Partecipa ai lavori della Conferenza, con funzioni di presidente, il Funzionario Responsabile del SUAP telematico individuato dall'Unione BBO ai sensi dell'art. 7.
3. Le competenze della Conferenza dei Responsabili sono definite in termini di indirizzo, coordinamento, consultazione, proposta ed attuazione della gestione coordinata degli Sportelli Unici comunali.
4. In particolare la Conferenza dei Responsabili:
 - verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
 - definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici comunali, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
 - decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
 - può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
 - formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
 - formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo;
 - formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.
5. La Conferenza predispose altresì periodicamente relazioni sull'attività svolta e piani di lavoro per l'attività del SUAP telematico, in cui sono operativamente tradotti il complesso degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dell'Unione BBO, nonché fornite proposte ed indicazioni di carattere programmatico.
6. La convocazione della Conferenza è disposta dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità in rapporto allo svolgimento delle funzioni alla stessa riconosciute, ovvero su richiesta motivata dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di un terzo dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 10 - Formazione e aggiornamento

1. La gestione unitaria del SUAP telematico persegue, tra gli obiettivi primari, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. A tal fine, l'Unione BBO, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Conferenza dei Responsabili e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati agli Sportelli Unici comunali, nonché, limitatamente alle materie di propria competenza, del personale delle altre strutture dei Comuni membri che interagisce con il procedimento unico per le attività produttive.

Art. 11 - Dotazioni tecnologiche

1. Gli Sportelli Unici comunali devono essere forniti di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano la trasmissione di istanze, segnalazioni e documenti allegati e garantiscano la comunicazione tra Sportello Unico delle Attività Produttive e gli enti e l'utenza esclusivamente con modalità telematica, avvalendosi del SUAP telematico predisposto e gestito dall'Unione BBO.

2. In particolare gli Sportelli Unici comunali devono far riferimento a quanto previsto nell'Allegato Tecnico del Regolamento del DPR 7 settembre 2010 n. 160, che descrive compiutamente le modalità telematiche con cui procedere alla comunicazione e al trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

3. Le funzioni del SUAP telematico possono essere assicurate qualora ricorra il possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi:

- casella di PEC istituzionale, a cui fa riferimento il SUAP per ricevere la documentazione dalle imprese, inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti e trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;
- firma digitale rilasciata ai Responsabili dei SUAP comunali, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;
- applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente;
- protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000;
- sito web del SUAP o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale, in cui siano pubblicate le informazioni sui procedimenti amministrativi oltre alle modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche.

Art. 12 - Procedimenti

1. Il SUAP telematico assicurerà, per ciascuno Sportello Unico comunale, l'avvio del procedimento concernente gli impianti produttivi, tanto nella forma del procedimento automatizzato che in quello ordinario, con la presentazione in modalità telematica della segnalazione o dell'istanza da parte dell'interessato allo Sportello Unico delle Attività Produttive competente per territorio, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160.

2. L'iter procedurale si svilupperà in modo uniforme, per tutti i Comuni membri, secondo la disciplina di cui al D.P.R. n.160/2010.

Art. 13 - Entrate

1. I servizi resi dagli Sportelli Unici comunali sono soggetti al pagamento di spese o diritti eventualmente determinati ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. Le spese ed i diritti, ove riscossi dall'Unione BBO mediante le procedure del SUAP telematico, saranno riversati al Comune cui competono.

Art. 14 - Impegni degli enti partecipanti

1. Ciascuno dei Comuni membri si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione, al fine di assicurare l'omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali degli Sportelli Unici comunali e la loro interoperabilità con il SUAP telematico unitario.

2. Gli enti si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

Art. 15 - Rapporti finanziari

1. L'Unione BBO provvederà a mettere a disposizione dei comuni le infrastrutture, i software, i supporti, le consulenze e ogni altro servizio rientrante nel comma 1 dell'art. 6 della presente convenzione, e la spesa a tal fine sostenuta dall'Unione BBO sarà posta in carico ai Comuni membri secondo i criteri seguenti.
2. Ciascun Comune corrisponderà all'Unione BBO una quota iniziale relativa alla spesa di avvio del SUAP telematico, in unica soluzione entro due mesi dall'avvio del servizio, di importo già determinato e approvato da ciascun Comune membro e dall'Unione BBO con il protocollo d'intesa sottoscritto in data 22.04.2011, finalizzato alla partecipazione al bando "Voucher Digitale" approvato con D.D. U.O. Innovazione e Digitalizzazione 16 Marzo 2011 n. 2427 Regione Lombardia.
3. Entro il mese di aprile di ogni anno, ciascun Comune Membro corrisponderà inoltre all'Unione BBO una quota annua di gestione e mantenimento del SUAP telematico, di importo determinato dall'Assemblea dell'Unione in conformità ai criteri previsti dallo Statuto per la copertura e ripartizione di tutti gli oneri sostenuti dall'Unione BBO per lo svolgimento del servizio.
4. Per l'anno 2011 la quota di cui al comma 3 è assorbita nella quota di cui al comma 2. Per l'anno 2012 la quota di cui al comma 3 è sin d'ora presuntivamente stabilita nella misura di euro 0,30 per abitante. A decorrere dal 2013 la rideterminazione di detta quota sarà operata dall'Assemblea dell'Unione sulla scorta dei dati consuntivi disponibili per l'anno precedente.
5. Sono in ogni caso a carico di ciascun Comune membro le spese relative all'esercizio diretto delle funzioni da parte del singolo Sportello Unico comunale.

Art. 16 – Adesione di altri Comuni

1. Alla convenzione possono aderire altri Comuni non facenti parte dell'Unione BBO, previa richiesta dell'organo competente. In tale evenienza, la nuova adesione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di apposito atto integrativo della presente. I Comuni membri autorizzano sin d'ora le eventuali nuove adesioni, rimettendo all'Assemblea dell'Unione BBO la determinazione della partecipazione finanziaria ai costi di avvio, gestione e manutenzione del SUAP telematico da porre in carico ai Comuni terzi e dei criteri di imputazione della stessa al bilancio finanziario del servizio. In sede di prima applicazione, e fino a nuova determinazione dell'Assemblea dell'Unione, i Comuni non facenti parte dell'Unione BBO che richiederanno di aderire alla presente convenzione saranno tenuti a corrispondere una quota annua di gestione e mantenimento del SUAP telematico stabilita nella misura di euro 0,40 per abitante, oltre ad una quota iniziale relativa all'avvio del servizio, determinata sulla scorta dei costi effettivamente sostenuti dall'Unione.

Art. 17– Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i Comuni e l'Unione, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto dell'Unione BBO e alla normativa di legge vigente.

Tanto premesso e convenuto, i comparenti dichiarano di ben conoscere gli atti allegati e richiamati ed espressamente mi dispensano dal darne lettura, e, richiesto, io Segretario Comunale ho ricevuto quest'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia sopra __ (_____) fogli occupati per __ (_____) facciate intere e sin qui parte della _____, e da me letto ai comparenti, che da me interpellati lo approvano e lo sottoscrivono.

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA

Bassa Bresciana Occidentale

Provincia di Brescia

Oggetto: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE" DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INERENTI ALLA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DELL'ART.38, COMMA 3, D.L.112/2008.

Sono stati espressi i seguenti pareri

PARERE DI Regolarita' tecnica

ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000, Favorevole.

Orzinuovi, li 29-09-2011

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. DEL PASQUA PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to ING. ANDREA RATTI

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ANTONIO TOMMASELLI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione con inizio il giorno 14-10-2011 per 15 giorni consecutivi.

Orzinuovi, lì 14-10-2011

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ANTONIO TOMMASELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile e diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. n° 267/2000

Orzinuovi, lì 14-10-2011

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ANTONIO TOMMASELLI

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

La presente copia è conforme all'originale

Orzinuovi, lì 14-10-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SIG. CARLO ARRIGONI